



**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA
PRESUPUESTO ORDINARIO 2019**

JUSTIFICACION DE INGRESOS Y EGRESOS

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Presupuesto Ordinario 2019

JUSTIFICACIÓN DE INGRESOS

En la proyección de ingresos para el año 2019 en términos generales el total de ingresos se mantiene igual respecto al periodo anterior

Timbre de Educación y Cultura:

Para el periodo del año 2019, se proyecta un monto de ¢20 millones, este monto disminuye con respecto al año anterior debido a que el mismo muestra un decrecimiento en el último semestre 2018.

Venta de Bienes

El monto presupuestado para el año 2019, es de ¢1.500.000.00 millones, en este rubro se incluyen los ingresos provenientes de la venta al costo de las revistas y folletos que se producen en el Museo Nacional de Costa Rica, ejemplos de las revistas y folletos tenemos:

- Revista Vínculos
- Revista Brenesia
- Caballos fósiles de la formación curré
- Árboles Ornamentales del Valle Central
- Árboles y Arbustos
- Costa Rica Tierra de Maravillas
- Flores de Pasión de Costa Rica
- Diario José Fidel Tristan
- Plantas al Servicio de la Salud I y II
- Plantas Alimenticias de Centroamerica
- Plantas con Flores que Atraen Mariposas
- Plantas de Uso Artesanal Costa Rica
- Plantas Hospederas para Mariposarios
- Entre otros

Se mantiene el monto con respecto al año pasado debido a que estas ventas presentan la misma tendencia con relación al comportamiento al primer semestre.

Venta de Servicios Culturales y Recreativos - Derechos de Entrada al Museo:

Parte importante de los ingresos del Museo Nacional son los cobros de derecho de entrada al Museo, de acuerdo al comportamiento de dichos ingresos al trimestre del periodo 2018 se estiman los ingresos en 150,0 millones, le cual semejante al periodo 2018.

Venta de Otros Servicios - Ingresos Varios:

Se incluyen en este rubro los ingresos provenientes por pago de servicios realizados al Museo, como son donaciones, cobros a empresas por indemnizaciones y otros que eventualmente se presentan. La proyección para el año 2019, es de ¢ 500.000,00 mil, manteniendo el mismo momento en comparación con el periodo 2018.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Presupuesto Ordinario 2019

Diferencial Cambiario:

Se incluyen en este rubro los ingresos provenientes de los diferenciales cambiarios producto de ingresos ya sea de ventas o entradas en moneda extranjera, por un monto de ¢15,0 millones, para el periodo 2018 este rubro no existía presupuestado, pero si se registran ingresos por el mismo, por lo que se incluye dentro del presupuesto con el fin de mantener la transferencia y reconocimiento de esta fuente de ingreso.

Transferencia de Gobierno Central:

Según oficio Dvma-0997-2018 de fecha 07 de setiembre 2018, del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, se informa que en Presupuesto de ese Ministerio para el año 2019, se incluye una transferencia del Gobierno Central a este Museo por un monto de ¢3.269.297.450.00, con respecto al año 2018 disminuyo en ¢193.1 millones.

Recursos de vigencias anteriores:

Para el año 2019 el presupuesto ordinario proyecta utilizar fondos de superávit libre para incorporarlos en el periodo económico, por lo que se incluye la suma de ¢403.3 millones, los cuales se utilizarán en las subpartidas de Servicios, Materiales y suministros, Maquinaria equipo y mobiliario, Construcciones adiciones y mejoras, además de bienes duraderos.

JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS.

0 REMUNERACIONES 0.01 REMUNERACIONES BASICAS

0.01.01 Sueldos para cargos fijos

Incluye los gastos por salarios fijos indicados en la relación de puestos Remuneración básica o salario base que se otorga al personal fijo, permanente o interino por la prestación de servicios, de acuerdo con la naturaleza del trabajo, grado de especialización y la responsabilidad asignada al puesto o nivel jerárquico correspondiente, con sujeción a las regulaciones de las leyes laborales vigentes.

0.01.02 Jornales

Se requiere contratar 16 jornales divididos de la siguiente forma:

- **8 Jornales para el Departamento de Servicios** Generales los cuales serán utilizados para el mantenimiento de las tres sedes, ya que únicamente se cuenta con un funcionario en el área de mantenimiento y solamente 1 en el área de electricidad. Dada la cantidad de trabajos, la importancia del mantenimiento del edificio Patrimonial, el debido resguardo de las colecciones, son importante dichas contrataciones
- **5 Jornales para el Departamento Finca 6.** Se requiere la contratación de 5 colaboradores mediante la figura de jornales para brindar el mantenimiento a los cuatro sitios arqueológicos declarados patrimonio de la humanidad por la UNESCO, las labores a realizar son limpieza de senderos, chapia

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Presupuesto Ordinario 2019

de los sitios, corta de maleza, fumigación con herbicida para prevenir la maleza, siembra de pasto en el área del sitio, cuidado y poda de árboles, entre otras labores que se presente. Además, realizar labores de asistencia en trabajos de construcción civil con el encargado de mantenimiento del Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6; y labores de asistencia en trabajos conservación que impulsan los departamentos de Protección del Patrimonio y Antropología e Historia. Para el año 2019 los trabajos de mantenimiento se duplicarán ya que, en el segundo semestre del 2018, se espera finalizar la construcción de la segunda etapa del Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6 y la dotación de infraestructura básica los cuatro sitios arqueológicos declarados patrimonio de la humanidad. Además, el departamento de Protección del Patrimonio nos ha indicado que la labor de mantenimiento en los alrededores de las esferas y en las estructuras arqueológicas se deben realizar de manera manual, para la protección de los bienes arqueológicos. Por otra parte, este año se finalizó la demarcación de los linderos de los cuatro Sitios Arqueológicos donde se han colocado postes de concreto, estas colindancias será necesario darles un mantenimiento constante para evitar que la vegetación crezca, lo que significa una apertura aproximada de un metro de ancho por 4814 metros lineales (4,8 kilómetros). También es necesario darles mantenimiento a los canales existente en el Sitio Arqueológico Finca 6, esto para garantizar que en época de lluvia los mismo no presenten maleza ni obstrucciones para una mejor circulación del agua hacia estero azul. Por otra parte, durante fin y principio del año se han dado ingresos no autorizados a los Sitios Arqueológicos Finca 6, El Silencio y Batambal, durante horas del día, razón por la que disponer de 7 jornales permitirá disponer de jornales permanentes durante horas del día en cada uno de los Sitios Arqueológicos, los cuales una vez que se finalice la construcción de la segunda etapa se abrirán al público y por ende se debe garantizar que se encuentren en óptimas condiciones.

- **1 jornal para el Departamento de Antropología e historia:** Se requiere contratar jornal para trabajo de campo. Apoyo procesos de gestión del patrimonio, atención Ley 6703 (rescates arqueológicos, evaluaciones y peritajes). Este presupuesto se ha rebajado y es exclusivo para el personal de apoyo, sin el cual no se podrían realizar las labores en campo, por lo que no puede ser eliminado del todo, en lo que a la etapa de campo se refiere.
- **1 jornal para el Departamento de Protección del Patrimonio Cultural:** Se requiere contratar jornal para trabajo de propia de la protección de colecciones, limpieza de las mismas, bodegaje, colaboración en la restauración, entre otros.
- **1 Jornal para el Departamento de Proyección Museológica:** La persona desarrollaría funciones en el área de museografía y en el área de comunicaciones, con el fin de apoyar en labores técnicas del departamento, sobre todo en el área de exhibiciones, producción, montaje, diseño de elementos museográficos, apoyo en envío de invitaciones, anuncios, etc.

0.02 REMUNERACIONES EVENTUALES

0.02.01 Tiempo extraordinario

Los recursos son necesarios ya que específicamente las actividades culturales, educativas, producción, montajes de exhibición, servicios generales, atención de emergencias de recolección entre otras que se realizan tanto fuera como en las diferentes comunidades del país, requieren en algunas ocasiones que los funcionarios laboren fuera del horario normal por lo que es importante contemplar recursos en esta partida con el fin de atender estas situaciones de extensión de horario que son necesarias para poder llevar a cabo las diversas actividades que realiza la institución.

De igual forma se contemplan recursos para atender extras en los departamentos administrativos, con el fin de atender cualquier situación extraordinaria en solicitud de información interna o externa que provoque que algunos funcionarios deban de extender su jornada laboral con el fin de cumplir con lo solicitado.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Presupuesto Ordinario 2019

0.03 INCENTIVOS SALARIALES

0.03.01 Retribución por años servidos

En esta subpartida se encuentran los montos correspondientes a retribución de años servidos que se les reconoce a los funcionarios de acuerdo al ordenamiento jurídico vigente.

0.03.02 Restricción al ejercicio liberal de la profesión

El monto contemplado en esta partida corresponde a la compensación económica a 12 funcionarios que de acuerdo a la legislación vigente se le ha impuesto restricción al ejercicio de la profesión que ostenta en su cargo.

0.03.03 Decimotercer mes

Retribución extraordinaria de un mes de salario adicional o proporcional al tiempo laboral que otorga la institución de acuerdo al ordenamiento jurídico vigente.

0.03.04 Salario escolar

Retribución salarial que se le otorga a cada trabajador, el cual corresponde a un porcentaje sobre el salario nominal mensual y se entrega de forma acumulada en el mes de enero y se rige de conformidad con el ordenamiento jurídico correspondiente.

0.03.99 Otros incentivos salarios

Corresponde al reconocimiento que se le realiza a los funcionarios de forma adicional por concepto de carrera profesional.

0.04 CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL

0.04.01 Contribución patronal al seguro de salud de la ccss

0.04.05 Contribución patronal al banco popular y de desarrollo comunal

0.05 CONTRIBUCIONES PATRONALES FONDOS PENSIONES Y OTROS FONDOS DE C.

0.05.01 Contribución patronal al seguro de pensiones de la ccss

0.05.02 Aporte patronal al régimen obligatorio de pensiones complementarias

0.05.03 Aporte patronal al fondo de capitalización laboral

0.05.05 Contribución patronal a otros fondos administrados por entes privados

Recursos que se corresponde a aporte del estado como patrono a la Asociación Solidarita de Empleados Museo Nacional (ASEMUN) la cual funge como administradora de los recursos de sus asociados, específicamente fondos de pensiones complementarias y otros fondos de capitalización.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Presupuesto Ordinario 2019

1 SERVICIOS **1.01** ALQUILERES

1.01.02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario

El departamento de Protección del Patrimonio Cultural requiere recursos para atender el alquiler de grúas, plataformas, backhoe u otro equipo especializado para mover o trasladar bienes patrimoniales de considerable peso y tamaño, en todo el país.

Por otra parte, el Departamento de Servicios Generales requiere recursos para atender el alquiler mezcladora de concreto, camiones para eliminar escombros, back hop, para dar mantenimiento y reparaciones de las diferentes sedes.

1.01.04 Alquiler de equipo y derechos para telecomunicaciones

En esta partida se deben considerar las renovaciones de todos los hospedajes de páginas web del Museo Nacional. Actualmente está en desarrollo un proyecto para desarrollar el Portal Web del Museo, sin embargo, hasta que no se cuente con este portal, se debe continuar con los hospedajes contratados hasta el momento.

1.01.99 Otros alquileres

Para el alquiler de andamios para trabajos en las diferentes sedes. Pibotes para cambio de columnas.

1.02 SERVICIOS BÁSICOS

1.02.01 Servicio de agua y alcantarillado

Pago del servicio de agua para la sede Bellavista, la sede Pavas y la sede Santo Domingo y Finca 6.

Es necesario cancelar el servicio de agua ante acueductos y alcantarillados, del Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6. El uso del agua se da principalmente en un área de cocina, limpieza del edificio, regar las zonas verdes en época de verano, uso en servicios sanitarios y lavatorios utilizados por colaboradores y visitantes. Además, será necesario la cancelación del servicio de agua que deberá ser instalado en los sitios arqueológicos de Batambal y Grijalba 2.

1.02.02 Servicio de energía eléctrica

Se solicita para el pago del servicio de electricidad para la sede Bellavista y la sede Pavas y además la electricidad del edificio en Santo Domingo de Heredia
Es necesario cancelar el servicio de electricidad, del Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, es requerido por los colaboradores que utilizan computadoras y los televisores ubicados en las salas de exhibición.

1.02.03 Servicio de correo

Pago de envíos de correo de revistas institucionales (Vínculos y Brenesia).
Se solicita para el pago de alquiler del apartado postal y porte de los envíos de correos.

1.02.04 Servicio de telecomunicaciones

Telefonía general para el Museo Nacional sede Bellavista, Pavas, Santo Domingo y Finca 6.
Es necesario cancelar el servicio de telefonía del teléfono, ubicado en el Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, así como el servicio de Internet que esta defino a este mismo número telefónico. Por otra parte, al estar prevista la construcción de la segunda etapa del Centro de Visitantes, será necesario la cancelación mensual de dos líneas de teléfono nuevas, las cuales son indispensables para la ubicación de una central telefónica.

1.02.99 Otros servicios básicos

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Presupuesto Ordinario 2019

Impuestos municipales de la municipalidad de Osa, correspondientes al pago del servicio de recolección de basura, mantenimiento de vías y áreas públicas y mantenimiento de parques y zonas verdes.

1.03 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

1.03.01 Información

Se solicita para el pago de las Publicaciones que se realicen durante el año 2019, tales como publicación del Plan de Compras, invitaciones de licitaciones, publicaciones de acuerdos entre otros.

1.03.03 Impresión, encuadernación y otros

Empastes para las áreas del Departamento administrativo y Financiero, así como el Archivo Institucional. Además, el departamento de Proyección Museológica requiere recursos para atender la elaboración de cédulas y paneles de exhibiciones, brochures, señalética, afiches divulgativos, panfletos, etc, tanto del área de exhibiciones, como de educación y comunicación. Por ultimo también se contemplan recursos para el Programa de Museos Regionales y Comunitarios los cuales son necesarios para hacer pago del servicio de impresión de materiales correspondientes al desarrollo del VI Congreso Costarricense de Espacios Museísticos (mes de junio 2019) como son afiches, carpetas, libretas, certificados, entre otros.

1.03.04 Transporte de bienes

Los recursos contemplados en esta partida están destinados para atender posibles repatriaciones de piezas precolombinas que se encuentran en otros países esto por parte del departamento de Protección del Patrimonio Cultural, además de recursos para el Departamento de servicios generales e Historia Natural con el fin de atender transportes de bienes que se requieren en la realización de giras dentro del país.

1.03.05 Servicios aduaneros

Los recursos contemplados en esta partida están destinados para atender posibles repatriaciones de piezas precolombinas que se encuentran en otros países esto por parte del departamento de Protección del Patrimonio Cultural.

1.03.6 Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales

Pago de comisiones por cambio de billetes y monedas de baja denominación. Para el pago de transportes de valores para depósito, camión remesero 1 vez por semana.

1.04 SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

1.04.03 Servicios de ingeniería

Se requieren recursos para atender servicios de microscopia electrónica para análisis de fósiles para el Departamento de historia Natural, además de recursos para el servicio de fechamientos radiométricos necesario en el Departamento de antropología e Historia.

1.04.04 servicios en ciencias económicas y sociales

Con el fin de poder contratar los servicios de una Auditoria Externa

1.04.06 Servicios generales

Recursos necesarios para atender los siguientes contratos del Departamento de Servicios Generales:

- Limpieza y jardinería, hay un aumento para cubrir actividades como la limpieza de canoas y actividades de proyección

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Presupuesto Ordinario 2019

- Servicio de seguridad y vigilancia, hay un aumento para cubrir vigilancia de salas, Pavas, Finca 6 (1 ofi. 24/7 y 1 of sin arma 8 horas).
- Servicio de fumigación de todas las Sedes y ataque a plagas en las colecciones de Historia Natural, fumigación de pastilzales
- Contrato de mantenimiento de cerraduras de alta seguridad para las salas de exhibición y los depósitos de colecciones.
- Limpieza del tanque séptico de la sede de Pavas
- Alquiler de espacios en parqueo para los vehículos para que no estén en la rotonda ya que causan daño al patrimonio de los túneles
- Pulido de pisos de salas de exhibición
- Pago de mantenimiento de sitios arqueológicos como chapias, corta de árboles, etc.
- Servicio de recarga y mantenimiento de extintores de todas las sedes
- Confección de canoas de las diferentes sedes.

1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo

Recursos destinados para el contrato de monitoreo de alarmas de las sedes, servicio de señalización institucional Comité Auxiliar de Emergencias.

1.05 GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE

1.05.01 Transporte dentro del país

Los recursos incluidos en esta partida están destinados para contemplar el pago de pases del mensajero y pago de peajes del Departamento de Servicios Generales igualmente se destina parte de los recursos para la Contratación de lanchas para conteo de aves en diferentes puntos del país que requiere el Departamento de Historia Natural y por último el departamento de Antropológica e Historia requiere igualmente recursos para el pago de otros medios de transporte local (caballo, bote...) necesarios para la realización de giras a diferentes partes del país con el fin de atender diferentes proyectos relacionados al departamento.

1.05.02 Viáticos dentro del país

Esta partida contempla recursos con el fin de cubrir la necesidad de gastos de alimentación y hospedaje requeridos por los funcionarios de los diferentes Departamentos y Programas de la institución, los cuales son indispensables para poder realizar las giras y así cumplir con el desarrollo de las diferentes actividades programadas por cada departamento los cuales se transcriben a continuación:

Museos Regionales y Comunitarios: apoyo de transporte asignado del Área de Servicios Generales, durante los viajes realizados como parte de los servicios de Gestión y Apoyo que esta oficina aporta a las comunidades y museos del país. Al Proyecto del Plan Nacional de Desarrollo antes y durante la ejecución de los servicios contratados del mismo. Así mismo, se requieren de recursos para cubrir con gastos de viaje dentro del país para las actividades establecidas para el proyecto con jóvenes y museos comunitarios que realiza el PMRC con la EULAC.

Departamento de proyección Museológica: pago de viáticos para giras a proyectos de sitios Patrimonio Mundial y proyecto de giras a las escuelas.

Departamento de Servicios Generales. Pago de viáticos para el seguimiento de mantenimiento de los diferentes sitios arqueológicos, trámites en las diferentes municipalidades para el debido seguimiento y control de los mismos.

Departamento de Antropología e Historia: pago de alimentación y hospedaje, incluido el proyecto de Sitios Cacicales en el cual se ha programado un mes de trabajo de campo.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Presupuesto Ordinario 2019

Departamento de Protección del Patrimonio: Viáticos de alimentación y hospedaje en atención de necesidades judiciales o del manejo de colecciones fuera de la institución. Plan de Conservación Sitios Patrimonio de la Humanidad, viáticos de Asesora y Asistente.

Departamento de Historia Natural: Se realizarán los proyectos de recolecta de material biológico para la integración a colecciones de Historia Natural.

Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6: Se requiere el pago de hospedaje y alimentación, en los que incurran los colaboradores destacados en el centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6, para trasladarse a las sedes en Pavas y Bellavista, así como la asistencia a reuniones, seminarios o talleres, a los cuales sean convocados y deban cubrirse algunos gastos. Además, debemos de cubrir los gastos de viáticos en los cuales incurran choferes de la institución por el traslado de insumos, productos y activos desde las sedes de Pavas y Bellavista. También se contempla el pago de viáticos de choferes para tres jornadas educativas que realiza el educador destacado en el Centro de Visitantes

1.05.03 Transporte en el exterior

Recursos necesarios en los siguiente Departamentos:

Dirección General: Para cubrir gastos de compra de tiquetes aéreos y transporte interno fuera del país, para atender actividades de representación oficial de la Directora General, recuperación y repatriación de bienes arqueológicos producto de tráfico ilícito o entrega por parte de entidades museísticas u otros y para oportunidades de capacitaciones que no se den en el país y que signifiquen una oportunidad muy importante para la institución.

Departamento historia Natural: Se realizará una pasantía para la consolidación del proyecto de tipos, buscando generar un protocolo de digitalización.

Departamento de Antropología e historia: Con la Declaratoria de Patrimonio de la Humanidad de los sitios en Pacífico Sur, se deberá seguir atendiendo las recomendaciones del Centro de Patrimonio Mundial, y asistir a las reuniones anuales.

1.05.04 Viáticos en el exterior

Dirección General: Para cubrir gastos de alimentación y hospedaje fuera del país, en atención de actividades de representación oficial de la Directora General, recuperación y repatriación de bienes arqueológicos producto de tráfico ilícito u otro y capacitaciones muy importantes para el personal del Museo.

Departamento historia Natural: Financiará la estancia del funcionario en España durante al menos 2 semanas.

Departamento de Antropología e historia: Cubrir gastos del funcionario designado a participar en reunión de UNESCO / Centro de Patrimonio Mundial

1.06 SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES

1.06.01 Seguros

Pago de las diferentes pólizas: Incendio, Dineros en tránsito, responsabilidad civil, riesgos del trabajo, riesgo nombrado, equipo electrónico.

1.07 CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO

1.07.01 Actividades de capacitación

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Presupuesto Ordinario 2019

Recursos necesarios para atender la participación de los funcionarios de los diferentes departamentos de la institución en eventos de formalización de acuerdo a su campo y profesión con el fin de fortalecer el conocimiento de cada uno de los funcionarios, cabe indicar que las capacitaciones son conocidas y aprobadas en la Comisión de Capacitaciones del Museo Nacional de Costa Rica la cual tiene como parte de sus funciones valorar el tipo de evento y el perfil de los funcionarios a asistir.

1.07.02 Actividades protocolarias y sociales

Se requiere para cubrir gastos de servicio de alimentación para la atención de las Sesiones de Junta administrativa, y para apoyar otras actividades de la Dirección General, propias de la gestión institucional.

1.07.03 Gastos de Representación Institucional

Esta partida se solicita para atender por parte de la Directora General, a los diferentes representantes ministeriales y/o Delegaciones de alto nivel tanto nacional como extranjeras, en las reuniones, mesas de trabajo, convocatorias, etc., que se desarrollen el próximo año, como parte del desarrollo y crecimiento del MNCR, en temas de Patrimonio Arqueológico, Natural, Histórico y Cultural, además de la atención de expertos de otros países que vendrán en el 2019 para apoyar a la institución en los compromisos adquiridos en el marco de la declaratoria de los sitios con esferas del Diqúis, actividades de capacitación y otras de relevancia para la institución.

1.08 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN

1.08.01 Mantenimiento de edificios, locales y terrenos

Recursos necesarios para atender el pago de los siguientes servicios:

- Contrato de mantenimiento preventivo del ascensor, visitas mensuales.
- Contrato de mantenimiento de puertas automáticas, visitas trimestrales 4 puertas.
- Contrato de mantenimiento sistema de riego jardín central y mariposario.
- Reparación de alarmas contra robo, contra incendio
- Instalación de alambre navaja.

1.08.03 Mantenimiento de instalaciones y otras obras

Para atender el contrato del Sistema de Riego, bombas automáticas, tanques de almacenamiento de agua potable y tanques hidroneumáticos.

1.08.04 Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción

Los recursos están destinados para las reparaciones de bombas de agua, taladros, sierras, compresores, máquinas de soldar, cortadora de césped, sistemas de bombeo, carretillas hidráulicas; las cuales son necesarias para dar el adecuado mantenimiento al edificio Cuartel Bellavista declarado patrimonio nacional y las demás sedes que albergan las colecciones culturales histórico. De igual forma parte del equipo contemplado en esta partida es utilizado para el traslado adecuado de las colecciones, decomisos, rescate y protección del patrimonio.

1.08.05 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte

Recursos necesarios para atender el contrato de mantenimiento y reparación de vehículos, enderezado de carrocería, pintura de vehículos, reparación de llantas, balanceo, reparación de tapicería, sistema de aire acondicionado. Estos vehículos son de suma importancia para la institución debido a que son utilizados para el traslado de funcionarios a las giras establecidas, además del traslado de colecciones, decomisos y rescates del patrimonio cultural.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Presupuesto Ordinario 2019

1.08.06 Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación

Los recursos serán utilizados para atender el contrato de mantenimiento de central telefónica, Contrato de mantenimiento de radios de comunicación.

1.08.07 Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina

Recursos necesarios para atender el contrato de mantenimiento equipos de aire acondicionado deshumificadores equipo necesario para dar la climatización necesaria para la conservación de las colecciones y congeladores los cuales son necesarios para el debido proceso de conservación de las colecciones.

1.08.08 Mantenimiento y reparación de equipo cómputo y sistemas de información

El mantenimiento de los equipos y sistemas computacionales es de vital importancia puesto que son las herramientas por medio de las cuales se desarrollan la mayoría de las actividades en el Museo Nacional, investigación, administración, proyección, etc. En este sentido, el mantenimiento del sistema contable BOS es de vital importancia ya que dicho software, es la herramienta utilizada por la institución para el manejo automatizado de procesos como Planillas, contabilidad, presupuesto, inventarios, control de activos, compras, punto de ventas, bancos, etc., por lo que contar con el respaldo en soporte por la empresa que lo diseñó es de suma importancia.

Si bien la Unidad de informática cuenta con la capacitación adecuada en el uso del mismo, existen eventualidades que solo la empresa TECAPRO S.A. puede atender, además de beneficios como servicio de consultas telefónicas, derecho a actualizaciones, acompañamiento y asesoría en implementación de necesidades que necesite el Museo Nacional, etc. Por lo que es de suma importancia contar con el respaldo necesario para atender los problemas que se presenten y de este modo garantizar el funcionamiento óptimo del sistema para el desarrollo de las labores cotidianas en cada uno de los módulos que lo conforman, de igual modo existen ciertas labores que solo los técnicos de TECAPRO pueden realizar, como labores internas en el sistema o bien implementaciones específicas que soliciten las áreas que utilicen el sistema, por lo que el contar con horas de soporte para visitas de los técnicos es de igual importancia para el Museo Nacional.

1.08.99 Mantenimiento y reparación de otros equipos

Para atender las reparaciones de otros equipos necesarios para llevar a cabo el rescate del patrimonio cultural histórico.

1.09 IMPUESTOS

1.09.99 Otros impuestos

Recursos que serán utilizado para el pago de marchamos y derecho de circulación de los vehículos del Museo Nacional.

1.99 SERVICIOS DIVERSOS

1.99.05 Deducibles

Recursos para atender el pago de deducible por póliza de vehículos del Museo Nacional de Costa Rica.

1.99.99 Otros servicios no especificados

Recursos necesarios para atender otros servicios tales como reposición de placas de vehículos, entre otros.

2 MATERIALES Y SUMINISTROS

2.01 PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Presupuesto Ordinario 2019

2.01.01 Combustibles y lubricantes

Recursos para la compra de combustible para la flotilla de vehículos institucionales, planta eléctrica, aceites y lubricantes y grasa automotriz.

2.01.02 Productos farmacéuticos y medicinales

Compra de alcohol, repelente, protector solar, y suministros para los botiquetes; lo anterior en solicitud de la Comisión de Atención de Emergencias (CAE) con el fin de poder atender cualquier situación de emergencia en alguna de sus sedes ya sea la atención de funcionarios o del público que visita las sedes.

2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes

Recursos necesarios para la compra de pintura para las Fachadas Cuartel Bellavista y las Cosanas de los comandantes, y el techo (cubierta) de las casonas.

2.01.99 Otros productos químicos y conexos

Compra de suministros necesarios en el mantenimiento del edificio Cuartel Bellavista, las Cosanas de los comandantes y el techo, además del edificio en general y sus sedes.

2.02 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS

2.02.02 Productos agroforestales

Recursos necesarios para compras de agroquímicos para mantenimiento de los Sitios Arqueológicos.

2.02.03 Alimentos y bebidas

Recursos necesarios para la compra de frutas necesarias para la alimentación de las mariposas que se encuentran en el mariposario que se encuentra en las instalaciones del Cuartel Bellavista.

2.02.04 Alimento para animales

2.03 MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN CONSTRUCCIÓN Y MANT

2.03.01 Materiales y productos metálicos

Para el pago de los repuestos del contrato de mantenimiento de cerraduras en todas las sedes. Compra de aldabas, bisagras, tornillos, arandelas, tuercas, cerraduras, llavines, picaportes, cacheras de baño de lavatorio, fregaderos, láminas de hierro, alambre, hierro, cumbreras, cadenas, cable de acero, tubos, soldadura, electrodos, reducciones metálicas, para el mantenimiento de las 4 sedes. Compra de cacheras adecuadas para ahorro de agua y acceso universal

2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos

Cemento para reparaciones de las 4 sedes, tubos de abasto, inodoro, baldosa, lámina de gypsum, cunetas, piedra, arena, postes para cerca de cemento, masilla, piso cerámico, mortero, pegamix, alcantarillas, bloques largos.

2.03.03 Madera y sus derivados

Recursos para la compra de alfajillas de diferentes tamaños, cornisa, media caña, regla de diferentes tamaños, tablas, tablillas, tabloncillo, venilla, formaleta, postes de madera, piso, puertas, láminas de plywood, marcos de madera, de ventana, láminas de madera prensada, para el mantenimiento de las 4 sedes. Para elaboración de estantería.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Presupuesto Ordinario 2019

2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo

Compra de materiales para reparaciones de todas las sedes, salas de exhibición, compra de bombillos, tubos, interruptores, switches, cordón eléctrico, regletas, breaker, tomacorriente, balastos, repuestos en general

2.03.05 Materiales y productos de vidrio

Compra de Vidrios para mantenimiento de las salas de exhibición, ventanas, puertas, espejos.

2.03.06 Materiales y productos de plástico

Compra de Adaptadores de todo tipo, codo, T, productos de PVC para mantenimiento de las 4 sedes. Confección de rótulos para los sitios arqueológicos en material llamado Producol, Ronal nos hace el diseño)

2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento

2.04 HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS

2.04.01 Herramientas e instrumentos

Recurso para atender la compra de herramientas e instrumentos necesarias para el mantenimiento del edificio Bellavista y sus diferentes sedes.

2.04.02 Repuestos y accesorios

Compra de repuestos para el contrato de sistemas de riego, Manteniendo de Aires Acondicionados, Ascensor, etc.

2.99 ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS

2.99.01 Útiles y materiales de oficina y cómputo

Para la adquisición de materiales de oficina para trabajo de talleres educativos: tijeras, lápices, crayolas, pilots de colores, etc. que realiza el Departamento de Proyección Museológica, además de Cinta de empaque transparente. Marcadores especiales. Goma adhesiva instantánea, requeridas por el Departamento de Protección del Patrimonio en los procesos de conservación.

2.99.02 Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación

Recursos necesarios para la compra de materiales para primeros auxilios de acuerdo a la solicitud de la Comisión de Atención de Emergencias.

2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos

Compra de papel higiénico para el consumo de las 4 sedes.

2.99.04 Textiles y vestuario

Compra de uniformes para personal de vigilancia de salas, monitoreo, boletería, choferes, mantenimiento, mensajería, mantelería, mecate, paños, capas, ponchos, bultos, paraguas, felpas para rodillos, delantales, gabachas, rollos de cobija utilizados en el traslado de los bienes patrimoniales, entre otros útiles necesarios para el proceso de investigación, rescate y bienes patrimoniales.

2.99.05 Útiles y materiales de limpieza

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Presupuesto Ordinario 2019

Recursos para atender la compra de detergente en polvo para mantelería, jabón antibacterial para manos, jabón concentrado líquido lavaplatos, pastillas para inodoro, desodorante ambiental, limpiadores, suavizante de ropa; la mantelería es utilizada en las diferentes actividades protocolarias (conferencias, talleres, festivales, entre otros) que realiza la institución; además de algunos de los insumos son utilizados para el proceso bactericida para la protección de las colecciones. En el caso de los suministros de tales como jabón de manos y alcohol en gel son necesarias para atender las necesidades básicas de higiene de las áreas públicas.

2.99.06 Útiles y materiales de resguardo y seguridad

Recursos para la compra de Gafas de seguridad, focos, señales de seguridad, triángulos, chalecos reflectivos, cascos, guantes, mascarillas, anteojos para soldar, guantes para soldar, zapatos de seguridad, cinturón lumbar, arnés protector, gancho de soporte para extintores, señal de alerta, material reflectivo, banderilla de seguridad; insumos necesarios para los funcionarios tanto del departamento de servicios generales como los demás departamentos tales como Antropología e historia, Departamento de Historia Natural, Protección del Patrimonio Cultural, Departamento de Proyección Museológica y Museo Regionales y Comunitarios.

2.99.07 Útiles y materiales de cocina y comedor

Para atender la compra de Picheles, vasos, platos, tazas, platones para atención de actividades protocolarias que se realizan en el edificio Cuartel Bellavista y sus diferentes sedes.

2.99.99 Otros útiles, materiales y suministros diversos

Para la compra de pegamento de cola blanca, de contacto, para pegar cerámica, para empaques, baterías diferentes, jaboneras necesarias en el mantenimiento del edificio Cuartel Bellavista y sus diferentes sedes.

5 BIENES DURADEROS **5.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**

5.01.01 Maquinaria y equipo para la producción

Asesoría Legal: Es de suma importancia la compra de máquina destructora de documentos o trituradora de documentos, para destruir los documentos que genera el área o se recibe por la confidencialidad de los mismos, donde por lo general hay algún tipo de información de funcionarios o de la institución que no debe ser de conocimiento a acceso de los otros funcionarios y cualquier o personas no autorizadas.

Servicios Generales: Cambio de bombas de agua de abastecimiento. Tanque hidroneumático, para abastecimiento de la sede de Pavas. Destrozahojas, sonda eléctrica, taladro, esmeriladora, sierra eléctrica, destornilladores eléctricos, martillo eléctrico.

5.01.02 Equipo de transporte

Para la compra de Canasta de techo para vehículo

5.01.03 Equipo de comunicación

Informática: La compra de equipo de comunicación, está orientada al fortalecimiento del Sistema CCTV en el Cuartel Bellavista y en la sede de Pavas, lo cual permitirá un mayor grado de seguridad perimetral del Museo Nacional.

Además, se está considerando la compra de nuevos dispositivos telefónicos con la finalidad de sustituir algunos aparatos telefónicos dañados.

Asimismo, se debe mejorar la red de datos del edificio de Historia Natural ya que se requiere una mayor estabilidad para las labores de actualización de las bases de datos, al igual que el fortalecimiento de la red de datos en el edificio de pavas.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Presupuesto Ordinario 2019

Antropología e Historia requiere 1 pizarra interactiva

5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina

Se requieren los recursos para atender las necesidades desglosada por los departamentos:

Auditoría: Se necesita dotar a esta oficina de una Trituradora de Papel con mayor capacidad de funcionamiento, el equipo con que actualmente está en regular estado.
También se solicita la adquisición de un estante (tipo librero) con medias puertas y espacios libres en la parte superior, cuya finalidad es archivar documentación producida por este despacho.

Dirección General: Se requiere dotar a la Dirección General de al menos un archivo metálico, tamaño oficina, para poder realizar la función de archivo correctamente dado el gran volumen de documentos que deben estar disponibles en la Dirección General.

Asesoría Legal: Por lo que se requiere la compra de 2 escritorios, 2 Arturitos y 2 muebles aéreos.

Servicios Generales: Módulos para Servicios Generales, compra de sillas plegables, compra de mesas plegables, Archivo de 4 gavetas. Mas el consolidado

Compra de escritorios y sillas para sustituir algunas que están en mal estado, esto para los funcionarios del DPM.

Protección del Patrimonio Cultural: Estantería para el acopio de las colecciones. Archivadores. Sillas. Escritorios. Abanicos. Planotecas

Historia Natural: La colección de Geología requiere del cambio total del 50% de sus anaqueles (12 de 28), dado que los materiales de esos muebles son muy frágiles y los especímenes resguardados muy pesados. Con ello se minimizará el riesgo de daño a los especímenes.

5.01.05 Equipo de computo

Informática: En las labores cotidianas que se desarrollan en el Museo Nacional, el contar con las herramientas más actualizadas, funcionales y que mejor se ajusten a los procesos que acá se desarrollan es de vital importancia para poder llegar a las metas anuales señaladas en los planes de trabajo.

La compra de equipo actualizado es de vital importancia puesto que día con día crece la necesidad de utilizar equipo de alta calidad y con una mejor tecnología para aplicar técnicas de ahorro ya que los equipos solicitados vienen diseñados para tales fines.

En la actualidad por la gran carga de trabajo los equipos actuales sufren deterioro y hasta su vida útil se ve agotada por lo que sustituirlos se plantea como una necesidad indiscutible.

De acuerdo a las políticas de ahorro y poco uso de papel se sugiere comprar equipos que, mediante sus nuevas tecnologías y creación para grupos de trabajo, ahorren en el gasto de consumibles y así disminuir los costos. El contar con equipos de alto rendimiento, como impresoras, equipos portátiles, UPS's, entre otros, contribuye a la utilización eficiente de energía, y un mejor aprovechamiento de los recursos.

Para el presupuesto del 2019 se prevé la sustitución de UPS's e impresoras, que permitan llevar a cabo una renovación de los equipos obsoletos y brindar a los funcionarios las herramientas tecnológicas que les permitan realizar sus de manera ágil y eficiente.

5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Presupuesto Ordinario 2019

Compra de Glucómetros, lancetas y cintas y equipo DEA para el Comité de Emergencias de la Institución.

Protección del Patrimonio Cultural: 2 Thermohigrometros, 1 Phmetro HI991N

Historia Natural: Estos equipos serán de uso en la preparación de material de colecciones, muchos de los especímenes deben ser pesados en fresco y entre ellos hay animales de alto peso como dantas, venados, entre otros. Las trampas bushnell son requeridas para reponer equipos que se han ido dañando con el uso, como parte del programa de monitoreo de mamíferos que se realiza en la cordillera volcánica central. El micrófono Shotgun es de necesidad para apoyar la detección de aves por canto en los inventarios de especies que se realizan anualmente en distintos ecosistemas.

El Departamento de Antropología e Historia requiere de dos odómetros, necesarios para las labores propias del departamento.

5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo

Adquisición de vitrinas y mueblería dedicada al montaje de exhibiciones en el museo.

5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso

Dirección General: Se requiere dotar a la Dirección General de un coffee maker, un percolador pequeño y una cafetera eléctrica para atender las múltiples reuniones internas y externas y sesiones de trabajo que se realizan en el cumplimiento de actividades diversas y reuniones estratégicas.

Servicios Generales: Compra de extintores para los vehículos.

Historia Natural: Como parte de las labores de prevención de riesgos se adquirirá equipos de alarma contra incendio. El cuarto frío que se adquirirá se ubicará en la sede Santo Domingo como parte de las labores de conservación propiciando un equipamiento básico para atender las plagas de insectos de forma eficiente.

Finca 6. La sede del Centro de Visitantes Sitio Museo Finca 6 cuenta con un encargado de mantenimiento con conocimientos en construcción civil, lo cual le permite desempeñar una cantidad importante de tareas en la sede y en los Sitios Arqueológicos, este año 2018 se implementará un sistema de cédulas informativas y rótulos de dirección en los cuatro Sitios Arqueológicos Declarados Patrimonio de la Humanidad, los cuales necesitarán de un adecuado mantenimiento así como su posible sustitución por el deterioro normal por el clima que impera en la región o bien por actos de vandalismo que puedan darse y dañarlos. Por esta razón es necesario contar con equipos eléctricos adecuados para el trabajo en madera que permita dar acabados adecuados a las distintas piezas de madera que se deberán elaborar. Estos equipos corresponden a: una sierra circular, una sierra de mesa, una lijadora de banda eléctrica, una cepilladora eléctrica, rúter eléctrico para madera y una sierra caladora, todos estos equipos fueron verificados en una tienda de la marca DeWalt. Con estos equipos evitamos tener que hacer contrataciones de servicios externos ya sea para reparaciones o para nuevas estructuras que se necesiten instalar en los Sitios Arqueológicos.

5.02 CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS

5.02.01 Edificios

Remodelación de área de vestíbulo, reubicación de servicios sanitario y lavatorio y rediseño del área de boletería y acceso al público y acondicionamiento de espacio para colocación de una tienda de souvenir.

5.02.02 Vías de comunicación terrestre

Construcción de aceras en el sitio arqueológico de Agua Caliente de Cartago, contrato ejecutado a través de la Municipalidad de Cartago.

MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA Presupuesto Ordinario 2019

5.99 BIENES DURADEROS Y DIVERSOS

5.99.03 Bienes intangibles

La compra de licencias de software permite a los funcionarios del Museo Nacional desempeñarse en sus labores con las herramientas necesarias para agilizar y obtener el mejor de los resultados de sus funciones. Se prevé la compra de varias licencias de software necesarias en varios Departamentos del Museo, por ejemplo, Adobe Acrobat, Windows Server, Office 2016, entre otros.

Asimismo, el desarrollo del Portal Web Institucional, se está considerando en tres fases, una por año, 2018, 2019 y 2020.

Además, se tiene planificado el desarrollo de un sistema de información geográfico para el Departamento de Antropología e Historia; y la continuación de la segunda fase del sistema para la gestión de recursos multimedia. Ambos desarrollos son de suma importancia para el Museo Nacional, ya que tienen como objetivos: Dar a conocer y documentar el Patrimonio Natural y Cultural de Costa Rica, mediante la investigación de campo, el estudio, enriquecimiento y conservación. Además, por ser sistemas de información web, accesibles al público en general, se busca divulgar entre la sociedad costarricense los conocimientos adquiridos con la investigación y el manejo de colecciones propiciando el establecimiento de valores que promueven el interés por conocer, apreciar y usar adecuadamente el patrimonio natural y cultural del país.

Aunado a lo anterior, se tiene planificado el desarrollo de la tercera fase del sitio Confluencias, del programa Museos Regionales y comunitarios.

6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES **6.01** PRESTACIONES

6.01.02 Transferencias corrientes a órganos desconcentrados

Transferencia del 3% sobre el superávit libre a la CNE

6.03 PRESTACIONES

6.03.01 Prestaciones legales

Es necesaria esta partida para la cancelación de las prestaciones legales de los funcionarios que se acogen al derecho de pensión.